



Кодекс корпоративной этики



СОДЕРЖАНИЕ

1. МИССИЯ КОМПАНИИ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3. НАШИ ЦЕННОСТИ	6
4. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА	8
4.1. Ответственность перед обществом	8
4.2. Общая ответственность в деловой сфере	8
4.3. Ответственность перед клиентами	8
4.4. Ответственность перед сотрудниками	9
4.5. Ответственность сотрудников перед Компанией	9
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОМПАНИИ	10
5.1. Корпоративные принципы	10
5.2. Общие принципы и правила внутрикорпоративного поведения сотрудников	10
5.3. Принципы осуществления управленческих функций	11
6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	12
6.1. Общие положения	12
6.2. Меры по предупреждению коррупции	13
6.3. Отказ от участия в политической деятельности	14
6.4. Взаимодействие с представителями государства и общественных организаций	14
6.5. Избежание конфликта интересов	14
6.6. Взаимоотношения с партнерами, клиентами и конкурентами	15
7. ЗАЩИТА СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ КОМПАНИИ	16
8. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ, ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОТЧЕТНОСТИ	17
9. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (СМИ)	18
10. ОБЩЕНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ	19
11. ВНЕШНИЙ ВИД СОТРУДНИКОВ	20
12. БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА, ОХРАНА ТРУДА	22
13. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	23
14. КУДА ОБРАЩАТЬСЯ	24
15. ПРЯМАЯ ЛИНИЯ	24



1. МИССИЯ КОМПАНИИ

Поставляя на предприятия современную качественную спецодежду, спецобувь и СИЗ, мы:

- создаем в высшей степени безопасные и комфортные условия труда для работников любого предприятия;
- защищаем здоровье и жизнь человека от агрессивного воздействия неблагоприятных факторов производства и окружающей среды;
- сохраняем трудовой потенциал и здоровье нации.



2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс корпоративной этики Группы компаний «Восток-Сервис» (далее — Компания) разработан в целях укрепления деловой репутации, содействия честному и этичному ведению бизнеса, предотвращению злоупотреблений и нарушений законодательства, а также установлению профессиональных, уважительных и ответственных отношений между сотрудниками, клиентами и партнерами Компании.

Кодекс содержит стандарты и требования Компании в области соблюдения этических и деловых принципов и норм и не является исчерпывающим. В тех случаях, когда применимо действующее законодательство, законодательные принципы являются приоритетными.

Кодекс определяет правила взаимоотношений Компании с клиентами, партнерами, органами власти, физическими и юридическими лицами.

Задача Кодекса — формирование единой поведенческой и морально-этической концепции для сотрудников и других лиц, действующих от имени Компании в рамках ведения бизнеса.

Положения Кодекса должны соблюдаться сотрудниками не только на работе, но и во время различных мероприятий в нерабочее время, если они затрагивают интересы Компании или сотрудник воспринимается третьими лицами в качестве представителя Компании.



3. НАШИ ЦЕННОСТИ

3.1. Люди

Наша Компания объединяет людей, увлеченных своим делом, экспертов в различных сферах деятельности. Мы ценим опыт, поддерживаем инициативу и стремимся создавать комфортную рабочую среду для каждого сотрудника. Работа с профессионалами в области создания одежды, обуви и средств защиты позволяет Компании достигать стабильных результатов и уверенно двигаться вперед.

Люди – главная ценность Компании. Благодаря талантам сотрудников, их знаниям, профессиональным компетенциям, желанию открывать новое, создавать нужные и полезные вещи, динамично развиваться Компания остается лидером рынка.

3.2. Инновации

Инновации для Компании всегда были главным приоритетом. Самые передовые и прогрессивные идеи, тренды, разработки и технологии вдохновляют наших сотрудников на создание новой продукции, актуальных цифровых решений, востребованных сервисов. Это позволяет Компании быстро реагировать на запросы рынка, быть в авангарде, идти на шаг впереди своего времени.

3.3. Развитие

Постоянное и непрерывное развитие – один из основных принципов работы нашей Компании. В современном стремительно меняющемся мире постоянное обучение и развитие жизненно необходимо. Развиваясь, Компания сохраняет конкурентоспособность, привлекает лучших клиентов и таланты, повышает эффективность и прибыльность. Инновации и адаптация к изменениям – часть ее ДНК.

Для персонала непрерывное обучение и рост – ключ к устойчивости. Профессии трансформируются, требуются новые навыки. Осваивая новое, сотрудники повышают свою ценность, для них открываются пути для карьерного продвижения, увеличивается доход и сохраняют мотивацию к действию.



3.4. Здоровый образ жизни

Активный образ жизни, занятия спортом, крепкое здоровье позволяют нам плодотворно жить и работать. Это одна из значимых ценностей Компании.

Сотрудники, занимающиеся спортом и ведущие активный образ жизни – организованные, целеустремленные и ответственные, готовые работать в одиночку и в команде, не понаслышке знают про волю к победе и достижение целей. Их физическое и ментальное здоровье – это энергия и продуктивность, высокая концентрация и креативность, приводящие к отличным результатам и созданию инноваций.

Здоровые сотрудники – важная составляющая успеха, поэтому здоровый образ жизни – принцип, встроенный в культуру ГК «Восток-Сервис».

3.5. Созидание

Созидание – двигатель инноваций и ключевая ценность Компании. Настоящий прогресс рождается не из рутины, а из желания создавать новое. Поощряя смелые идеи и эксперименты, Компания превращает гипотезы в прорывные продукты и услуги, а наши сотрудники, видящие результаты своих усилий, работают с азартом и вовлеченностью.

Для нас созидание – осознанный выбор. Создавая продукты, процессы, культуру и знания, мы строим фундамент для долгосрочного роста, не ждем изменений, а инициируем их, превращаем энергию команды в ценность для клиентов и устойчивый успех нашей Компании.



4. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Наиболее важными принципами и ценностями ведения честного и этичного бизнеса, которыми руководствуется и неукоснительно соблюдает наша Компания, являются:

4.1. Ответственность перед обществом:

- стремление к законности и ответственности при ведении дел;
- ведение открытой и прозрачной деятельности.

4.2. Общая ответственность в деловой сфере:

- запрет на дачу и получение взяток в любой форме и при любых обстоятельствах;
- честное ведение дел с клиентами, поставщиками и конкурентами;
- соблюдение положений настоящего Кодекса, законодательства о защите конкуренции, антимонопольного законодательства, законодательства по противодействию отмыванию денег и коррупции;
- тщательный подбор деловых партнеров, клиентов и поставщиков;
- запрет на использование детского и принудительного труда в производственной деятельности;
- раскрытие правдивой информации в маркетинговых и рекламных кампаниях.

4.3. Ответственность перед клиентами:

- соблюдение профессиональных стандартов ведения дел;
- защита конфиденциальной информации клиентов;
- соблюдение правовых обязательств;
- исключение злоупотребления правом;
- исключение предоставления клиентам необоснованных и не предусмотренных законодательством привилегий;
- исключение распространения сведений, порочащих репутацию клиентов.



4.4. Ответственность перед сотрудниками:

- уважение всех сотрудников Компании;
- недопущение оскорблений и преследования сотрудников Компании;
- создание и поддержание безопасного рабочего места;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных сотрудников;
- социальная ответственность, выраженная в профессиональном управлении охраной здоровья сотрудников, своевременной выплате заработной платы и отчислениях в соответствующие бюджеты;
- совершенствование системы обучения и мотивации сотрудников;
- обеспечение учета индивидуальных результатов труда сотрудников;
- использование добровольного труда;
- использование добровольного сверхурочного труда, его оплата в соответствии с законами и подзаконными актами.

4.5. Ответственность сотрудников перед Компанией:

- заботиться о добром имени Компании, не наносить ущерба ее деятельности и репутации;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать внутренние стандарты Компании;
- не использовать внутреннюю информацию в личных, в том числе корыстных целях;
- не конкурировать с Компанией в целях личной выгоды;
- осуществлять защиту интеллектуальной собственности Компании;
- бережно и эффективно использовать ресурсы Компании.



5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОМПАНИИ

5.1. Корпоративные принципы

Прием на работу и продвижение по службе в нашей Компании происходит в соответствии с компетенциями работников, их способностями и трудовыми достижениями без дискриминации, независимо от пола, происхождения, отношения к религии и других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников.

Компания ценит и поощряет работников, деятельность которых является залогом успеха, и ожидает от них высоких стандартов делового поведения и профессиональных достижений.

Компания содействует повышению квалификации работников в целях обеспечения высокой производительности труда и качественного выполнения ими своих обязанностей.

Компания соблюдает конфиденциальность персональных данных работников. Допускается получение и хранение только той информации, которая необходима для эффективной работы и требуется в соответствии с законодательством на территории деятельности Компании.

Все наши подразделения открыты друг для друга в целях консолидации усилий для достижения общего результата.

5.2. Общие принципы и правила внутрикорпоративного поведения

Для эффективной работы и стабильного развития Компании наши работники придерживаются следующих принципов и правил внутрикорпоративного поведения:

- профессиональное выполнение своих обязанностей, соблюдение требований законодательства и правил внутреннего трудового распорядка, ответственность за результаты общего труда;
- сохранение беспристрастности при подготовке и принятии решений, руководствуясь только интересами Компании;
- использование и управление имуществом и финансовыми средствами Компании компетентно, эффективно и честно, исключительно в служебных целях;
- соблюдение субординации при решении вопросов, предоставление на рассмотрение непосредственному руководителю проработанных и взвешенных решений, исполнение принятых решений ответственно и в заданные сроки;



- уважение к квалификации, взглядам и достижениям своих коллег;
- поддержание здоровой, эффективной, открытой для творчества и развития рабочей обстановки; при возникновении конфликтных ситуаций — действие в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим Кодексом;
- поддержание надлежащего состояния своего здоровья, своевременная профилактика заболеваний, ежегодное использование отпуска в соответствии с графиком отпусков: в нашей Компании приветствуется ведение здорового образа жизни;
- стремление делиться своими знаниями и опытом работы в Компании;
- отсутствие предубеждений и дискриминации (словесно или действиями) по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, национальной, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;
- при увольнении — воздержание от выступлений и критических замечаний в адрес руководства Компании, не использование сведений, разработок, изобретений и технологий, ставших известными в ходе работы в Компании и относящихся к коммерческой тайне.

5.3. Принципы осуществления управленческих функций

Руководитель любого ранга подает пример поведения, предупреждает неприемлемое поведение своих работников, ведет разъяснительную работу о принятых в Компании правила поведения, выступает в качестве посредника в конфликтных и спорных ситуациях.

В своей работе руководитель следует корпоративным принципам:

- объективность, доброжелательность, внимательность, беспристрастность и справедливость в отношениях с подчиненными и оценке результатов их деятельности;
- рациональное делегирование полномочий, построение и поддержание в коллективе устойчивого благоприятного климата, обеспечивающего открытый обмен мнениями и реализацию подчиненными своего потенциала, способствующего эффективному решению поставленных задач;
- подбор и продвижение компетентных, перспективных работников, способствующих достижению стратегических целей Компании, создание условий для обучения и повышения профессиональной квалификации работников.



6 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

6.1. Общие положения

Наша Компания придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами (клиентами и деловыми партнерами), а также государственными и муниципальными служащими, представителями общественных организаций и политических партий.

Принцип «нулевой толерантности» означает строгий запрет для работников, действующих от имени или в интересах Компании на территории любого государства, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция.

При взаимодействии с клиентами, государственными, муниципальными органами, иными организациями и физическими лицами сотрудники нашей Компании не допускают действий, противоречащих законодательству РФ и нормам, установленным настоящим Кодексом, а также нормативно-правовым актам тех государств, в которых осуществляется деятельность Компании.

Уважая этические принципы наших клиентов, партнеров, обусловленные в том числе культурными и иными различиями, Компания отдает предпочтение тем клиентам и партнерам, которые придерживаются норм и правил корпоративной этики, принятых в нашей Компании.

В случае наличия у Компании информации о несоблюдении клиентом или партнером, в том числе потенциальным, основополагающих принципов защиты прав и свобод человека, противодействия коррупции, установленных нормами международного и иного применимого права, Компания вправе отказаться от сотрудничества с таким клиентом, партнером.



6.2. Меры предупреждения коррупции

При формировании мер противодействия коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий Компания придерживается принципа верховенства закона над собственными коммерческими интересами.

Предоставление подарков и иных материальных и нематериальных благ, представительские расходы осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Компании. Подарки сотрудникам, клиентам, деловым партнерам и лицам, связанным с государством, не должны никаким образом влиять на способность принятия ими непредвзятых и справедливых деловых решений.

Сотрудники Компании могут дарить подарки разумной стоимости клиентам и деловым партнерам или получать таковые от них, если подарок не может рассматриваться как побуждение к принятию решения в интересах дарителя.

Все расходы на подарки должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах и отражены в бухгалтерских документах Компании.

В нашей Компании допускаются обмен подарками и представительские мероприятия, только если они соответствуют следующим критериям:

- бизнес-завтраки, обеды, ужины и представительские мероприятия с целью деловой встречи;
- корпоративные подарки с логотипом Компании, подарки к ежегодным, профессиональным и иным праздникам (например, Новый год, Рождество, юбилей);
- рекламные материалы, предоставленные добровольно, исключая возможность оказания влияния на решение сотрудника;
- подарки и награды от Компании, общественных, благотворительных организаций за достижения или вклад в развитие в пределах стоимости, установленной требованиями законодательства.

Принятие решения о предоставлении подарков и иных материальных благ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Компании и принципами, изложенными в настоящем Кодексе.



6.3. Отказ от участия в политической деятельности

Наша Компания не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

Работники Компании вправе как частные лица в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Компании и не создает конфликта интересов.

6.4. Взаимодействие с представителями государства и общественных организаций

Взаимодействие Компании с правоохранительными, контролирующими и иными органами государственной власти, муниципальными органами и их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

Компания не осуществляет незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущество в бизнесе.

6.5. Избежание конфликта интересов

Сотрудники Компании и лица, действующие от имени Компании, должны:

- избегать конфликтов интересов, которые могут отрицательно сказаться на их суждениях, объективности и лояльности к Компании;
- получать разрешение непосредственного руководителя на деятельность помимо работы в Компании, вступление в любую должность по совместительству в какой-либо коммерческой организации во избежание конфликта интересов;
- периодически информировать своих непосредственных руководителей о своем участии в сторонней деятельности и подтверждать разрешение на такую деятельность;



- избегать действий и отношений, которые могут идти вразрез со служебными обязанностями или интересами Компании, трудовой и консультационной деятельности в организациях-конкурентах Компании;

- избегать участия в принятии любого бизнес-решения Компании, связанного с организациями, в которых работают их родственники;

- избегать прямого или косвенного участия в прибыли организации, являющейся конкурентом, партнером, клиентом Компании или финансовых отношений с такой организацией.

6.6. Взаимоотношения с партнерами, клиентами и конкурентами

Наша Компания придерживается принципа, что долговременные, взаимовыгодные отношения с клиентами и поставщиками, имеющими высокую деловую репутацию, являются важным условием коммерческой эффективности бизнеса.

Мы выступаем за честную конкурентную борьбу и соблюдение всех действующих законов о конкуренции.

Наша Компания не вступает в сговор с конкурентами и не заключает соглашений о фиксированных ценах или ограничении торговли.

Мы не распространяем порочащих или неверных сведений о продукции и услугах конкурентов.

Наша Компания дорожит отношениями со своими деловыми партнерами. Отстаивая свои интересы, мы с уважением относимся к справедливым и законным интересам контрагентов.

Мы традиционно строго следим за гарантированным исполнением своих договорных обязательств, выступаем как надежный партнер по бизнесу.

Наша Компания устанавливает и поддерживает взаимовыгодные отношения с любым партнером, если партнер следует принципам взаимоуважения и взаимной выгоды, честности и добросовестности, строгой взаимной обязательности.



7. ЗАЩИТА СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ КОМПАНИИ

Конфиденциальная и служебная информация нашей Компании является нематериальным активом. Допуск к ней и рамки ее использования регламентируются специальными внутрикорпоративными документами.

Конфиденциальной может считаться торговая, управленческая, финансовая, маркетинговая, производственная, техническая информация, а также персональная информация о сотрудниках Компании.

Работники Компании не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также касающиеся частной жизни сотрудников Компании или затрагивающие их честь и достоинство. Работники стремятся сохранить конфиденциальность при любом обмене информацией.

Работники, закончившие трудовые отношения с нашей Компанией, обязуются не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, и не использовать эту информацию в личных целях. Все работники подписывают договор о неразглашении конфиденциальной информации. Несанкционированное разглашение информации, составляющую коммерческую тайну, может послужить основанием для привлечения к ответственности.

Сотрудники Компании не допускают неправомерного использования инсайдерской информации (существенной, публично не раскрытой служебной информации). При получении доступа к такой информации следуют правилам, установленным внутренними нормативными документами Компании и положениям настоящего Кодекса.

Сотрудники Компании соблюдают правила использования, доступа и безопасности программного обеспечения, информационных баз данных Компании.

Раскрытие Компанией информации, составляющую коммерческую тайну, и инсайдерской информации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Компании. Раскрываемая информация, относящаяся к коммерческой тайне и инсайдерской информации, должна отвечать требованиям, установленным законодательством РФ, Уставом, внутренними документами Компании, не должна содержать неправдивых сведений.



8. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ, ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Наши сотрудники и лица, действующие от имени Компании, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего контроля, финансовой и хозяйственной отчетности в рамках своих служебных полномочий;
- вести учет и предоставлять отчеты о всех финансово-хозяйственных операциях, где используются или будут использованы активы Компании. Использование финансово-хозяйственных ресурсов Компании должно по установленной форме в обязательном порядке согласовываться с непосредственным руководителем и при необходимости – с руководством Компании;
- знать правила хранения внутренней и служебной документации Компании и соблюдать их;
- предоставлять достоверную финансово-хозяйственную информацию по факту использования и в отчетных документах.



9. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (СМИ)

Все контакты со СМИ осуществляются либо координируются исключительно сотрудниками PR-службы в рамках их полномочий. Сотрудники PR-службы согласуют содержание информации по вопросам, касающимся деятельности Компании, с руководителями Компании, в чьей компетенции находятся эти вопросы.

Для взаимодействия со СМИ PR-служба может привлекать других работников Компании.

Внутренними нормативными документами по работе со СМИ определяется ряд руководителей Компании – спикеров, которые могут осуществлять контакты со СМИ, в том числе давать комментарии, делать заявления от лица Компании или от себя лично в качестве работника Компании.

Сотрудникам Компании, кроме спикеров, запрещается давать комментарии и делать заявления от лица Компании. В случае обращения представителей СМИ к любому работнику Компании ему надлежит незамедлительно сообщить об этом руководителю PR-службы. Все запросы от СМИ, в том числе на организацию встреч с руководством Компании, направляются в PR-службу.

При создании и размещении презентационных и рекламных материалов в СМИ необходимо придерживаться ценностей и принципов, установленных настоящим Кодексом.



10. ОБЩЕНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ

Сотрудники нашей Компании осознают, что общение в социальных сетях, мессенджерах носит публичный характер, и в связи с этим запрещено:

- распространять или обсуждать без согласия Компании на публичных интернет-ресурсах информацию, связанную с деятельностью Компании, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков и символики Компании;
- размещать в корпоративных и личных аккаунтах фото и видеоматериалы о Компании, не соответствующие действительности, нарушающие требования Кодекса деловой этики или порочащие деловую репутацию Компании;
- использовать личные фото в качестве аватаров в корпоративных аккаунтах;
- размещать на корпоративных страницах личные фотографии, маркировать корпоративными хештегами материалы (фото, видео, посты), не относящиеся к деятельности Компании.



11. ВНЕШНИЙ ВИД СОТРУДНИКОВ

11.1. Основной стиль в одежде – бизнес-комфорт

В нашей Компании для повседневной работы в офисе в одежде за основу принят стиль бизнес-комфорт.

Бизнес-комфорт – стиль, который позволяет проявить индивидуальность и при этом соответствовать требованиям деловой среды. Одежда в этом стиле выглядит профессионально и современно, обеспечивает привычный комфорт.

11.2. Основные характеристики стиля бизнес-комфорт для мужчин

Допускается костюм без галстука. Если костюм без галстука, под пиджак можно надеть рубашку, поло или тонкий джемпер.

- Рубашки: классические однотонные или светлые поло.
- Брюки: допускаются брюки классического стиля, в том числе – зауженные, джинсы кроя «под брюки».
- Пиджаки: допускается как классический пиджак, так и более свободные модели.
- Парфюм: едва различимый.

11.3. Основные характеристики стиля бизнес-комфорт для женщин

- Юбочные и брючные костюмы (классика).
- Блузки и рубашки (классика).
- Жакеты и кардиганы.
- Брюки (классика).
- Юбки, платья без глубоких вырезов; длина юбок – чуть выше колена и ниже.
- Парфюм: едва различимый.



11.4. Визиты к клиентам и партнерам

На встречи с лицами одного ранга и выше:

- для мужчин обязательны костюм, рубашка с галстуком;
- для женщин обязателен юбочный или брючный деловой костюм.

В отдельных случаях на встречи с лицами ниже по рангу для мужчин допускается костюм без галстука.

11.5. Общие рекомендации по одежде

- Цветовая гамма: нейтральные и природные цвета, пастельные оттенки.
- Материалы: качественные ткани.
- Умеренность в аксессуарах: не нужно перегружать образ, все должно быть в меру.
- Одежда должна хорошо сидеть на фигуре, быть чистой и опрятной, без нарушений целостности материала.



12. БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА, ОХРАНА ТРУДА

Создать сотрудникам безопасные условия труда на рабочем месте – одна из ключевых задач Компании.

Компания стремится обеспечивать соблюдение всех предусмотренных законодательством РФ правил и норм охраны труда и промышленной безопасности.

В Компании разработаны и применяются внутренние правила и регламенты в отношении охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

Максимальный уровень безопасности может быть гарантирован при условии соблюдения сотрудниками всех указанных правил и инструкций.

Все вопросы, связанные с охраной труда, можно задать Дирекции по персоналу, Административно-хозяйственной дирекции.



13. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Компания уделяет особо пристальное внимание вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности человека на рабочем месте и за его пределами.

Мы приветствуем и поддерживаем действия сотрудников, направленные на сознательное отношение к окружающей среде.

Наша Компания последовательно внедряет новые безотходные и малоотходные технологии производства, минимизирующие уровень воздействия на окружающую среду и обеспечивающие максимально эффективное потребление материальных и сырьевых ресурсов.

Наша Компания является инициатором ряда экологических проектов, таких как:

- переход на электронные носители информации;
- посадка аллей «Восток-Сервис»;
- сбор и передача на утилизацию макулатуры, пластика, батареек
- сохранение редких видов растений, животных и птиц;
- очистка прибрежных территорий водоемов;
- содействие научным исследованиям Арктики и Антарктики.

Нам нравится деятельность, способствующая сохранению благоприятной для жизни окружающей среды, и мы прилагаем все усилия для расширения круга единомышленников в этом направлении.



14. КУДА ОБРАЩАТЬСЯ

В случае возникновения вопросов по применению Кодекса или наличия информации о его нарушении рекомендуется обращаться к своему непосредственному руководителю.

Если сотрудник считает, что такое обращение нецелесообразно или неэффективно, то задать вопрос/сообщить о нарушении можно Директору по персоналу и/или Генеральному директору филиала/компании.

Поставщики и другие заинтересованные лица также могут сообщить о нарушениях Кодекса посредством электронного письма через сервис «Написать письмо» на официальном сайте vostok.ru

Мы ожидаем, что, сообщая о нарушениях, сотрудники будут руководствоваться лучшими намерениями, и заверяем, что сообщивший о нарушениях не будет прямо или косвенно подвергнут какому-либо наказанию или преследованию.

Мы понимаем, что обстоятельства могут вынудить сотрудника сохранять анонимность, поэтому предпримем все возможные меры для ее сохранения, за исключением случаев, когда анонимность будет препятствовать выяснению необходимых деталей нарушения для целей соблюдения законодательства и норм Кодекса.

15. ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

В случае возникновения вопросов по применению Кодекса или антикоррупционной политики, а также при наличии информации об их нарушении, можно обращаться на «Прямую линию» по указанным ниже каналам:



vostok.ru



Центральный офис «Восток-Сервис»:
109518, Москва, 2-ой Грайвороновский проезд, 34



+7 (495) 665-7575



etika@vostok.ru

Издание 2025 г.

